

# 中共绍兴文理学院委员会

---

绍学院党代会筹〔2018〕1号

## 中共绍兴文理学院第三次代表大会筹备工作领导小组及下属工作机构和主要任务

为做好中共绍兴文理学院第三次代表大会的各项筹备工作，学校党委决定成立中共绍兴文理学院第三次代表大会筹备工作领导小组：

组长：汪俊昌

副组长：王建力、唐和祥、沈 赤

成员：邱卫东、寿永明、柳国庆、宣绍龙、陈均土、傅建中、孙仕龙

筹备工作领导小组下设办公室，并建立秘书组、组织组、宣传组、提案组、会务组五个工作机构，沈赤兼任办公室主任。各工作机构分别负责中共绍兴文理学院第三次代表大会筹备工作的有关事宜。

### 一、秘书组

组长：孙仕龙

成员：孙荷琴、杨军木、杨慧瑛、沈 勇

主要任务：

1. 协调起草党委工作报告、纪委工作报告（工作报告起草小组成员另定）；
2. 起草党代会开幕词、闭幕词和上级领导讲话稿；
3. 汇总代表团讨论意见，起草党代会决议（草案）；
4. 起草预备会议、大会主席团各次会议、大会各次全体会议主持词；
5. 其他筹备工作。

## 二、组织组

组长：宣绍龙

成员：封国强、周建强、于响生、王颖、钟央文

主要任务：

1. 起草筹备工作计划及大会日程安排；
2. 起草《关于召开中共绍兴文理学院第三次代表大会的请示》，报中共绍兴市委、中共浙江省委组织部、中共浙江省委教育工委；
3. 制订代表分配方案和产生办法，指导基层组织选举代表，对代表资格进行初步审查并起草代表资格审查报告；
4. 制定“两委”委员候选人产生办法，指导基层组织推荐党委委员、纪委委员候选人预备人选；
5. 负责党委委员、纪委委员候选人预备人选民主推荐的统计工作；
6. 协助上级组织部门做好“两委”委员候选人预备人选的考察，草拟考察材料，起草《关于中共绍兴文理学院第三届委员会和纪律检查委员会候选人预备人选的请示》、上报新一届党委会、纪委会选举结果及成员分工情况等；

7. 编制代表团组团名单，确定各代表团召集人及联络员；
8. 起草主席团主要职责，提出大会主席团的建议名单、大会秘书长建议名单；
9. 起草全校党费收缴、使用和管理情况的报告；
10. 编制党代会正式代表、列席代表、特邀代表名册；
11. 其他筹备工作。

### 三、宣传组

组长：陈均土

成员：朱爱武、张颖、苗欣、谷江稳、周晶、严许嫒、王建娟、裘宁宁、谢盈盈

主要任务：

1. 会前宣传报道自 2013 年以来学校建设发展所取得的主要成就及其典型经验，先进基层党组织和优秀共产党员的典型事迹，宣传报道党代会召开的的目的和意义，营造迎接党代会召开的良好舆论氛围；
2. 会中负责收集分组讨论情况，编发会议简报，宣传报道党代会的各项重要议程及做好相关摄影、录像工作；
3. 负责党代会期间的校园环境布置，建立党代会专题网页等；
4. 会后宣传报道第三次党代会精神的贯彻落实情况；
5. 其他筹备工作。

### 四、提案组

组长：傅建中

成员：俞国芬、董国荣、何伟峰

主要任务：

1. 负责起草提案标准与要求；

2. 集中征集党代会提案;
3. 负责受理和初步审查提案, 做好分类整理、登记、确定承办单位及期限等;
4. 对提案承办情况与回复情况进行督促检查;
5. 起草关于提案工作情况的报告;
6. 其他筹备工作。

## 五、会务组

组长: 王 勇

成员: 凌 坚、谢海燕、谭奇峰、彭 江

主要任务:

1. 负责大会、主席团会议和其他会议的会议通知, 并做好会议记录;
2. 负责安排大会期间有关领导的活动, 布置大会会场、安排主席台;
3. 负责印制会议的有关证件(代表证、嘉宾证、列席证、特邀证、工作证), 编印会议指南等;
4. 负责做好会议的联络、协调、车辆调配和来宾、上级组织部门人员的接待工作;
5. 准备大会材料袋和会议资料装袋等;
6. 负责参加开幕式上级领导的接待工作, 安排代表用餐等;
7. 其他筹备工作。

中共绍兴文理学院第三次代表大会  
筹备工作领导小组(代章)

2018年9月29日